

راهنمای ثبت نام غیر حضوری خوابگاه در سامانه گلستان

مرحله اول :: تایید اطلاعات خوابگاهی دانشجو

۱. پس از ورود به سامانه گلستان ، روی سربرگ دانشجویی کلیک کنید.



۲. روی قسمت خوابگاه - اطلاعات و درخواست ها - اطلاعات خوابگاهی دانشجو کلیک کنید.



کاربر: دانشجو دانشگاه ولیعصر(عج) رفسنجان خروج
 × منوی کاربر × اطلاعات خوابگاهی دانشجو

اطلاعات خوابگاهی دانشجو

شماره دانشجو 123456 دانشجو دانشگاه ولیعصر(عج) نام پدر تست
 شماره پرونده دانشجو مدل کل 20

[اطلاعات تحصیلی](#)
[محل سکونت و مشخصات دانشجو](#)

کد محل سکونت
 کشور ایران
 فاصله تا دانشگاه
 شغل دانشجو بدون شغل
 درآمد دانشجو فاقد درآمد
 تحت پوشش: بهزیستی خیر امداد خیر
 متقاضی خوابگاه مناهلین خیر
 وضعیت تاهل مجرد
 درآمد خانواده فاقد درآمد
 شغل ولی بیکار
 تعداد افراد خانواده
 تعداد دانشجوی خانواده

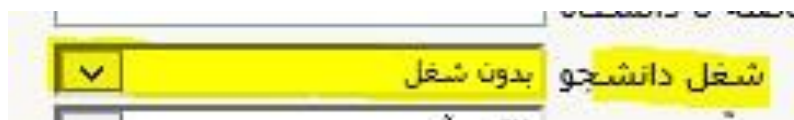
اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد خیر
 توجیه: امکان ادامه عملیات تنها پس از تایید اطلاعات دانشجو وجود دارد.

تایید مدیریت
 عدم تایید مدیریت
 دلیل عدم تایید مدیریت

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات

1 پیام کدا: به دلیل شرکت در گروه بندی برای درخواست خوابگاه یا اختصاص خوابگاه به دانشجو، امکان تغییر اطلاعات وجود ندارد.

۳. در قسمت اطلاعات خوابگاهی دانشجو، می بایست شغل دانشجو معلوم باشد. در صورتی که جلوی شغل دانشجو خالی است، از طریق کلیک روی مستطیل سمت چپ شغل دانشجو خود را انتخاب کنید.



4- در قسمت اطلاعات خوابگاهی دانشجو، می بایست در قسمت آخر (اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد) به گزینه بله تغییر کنید) از طریق کلیک روی مستطیل سمت چپ نوشته بله را انتخاب کنید).



5- سپس روی دکمه اعمال تغییرات کلیک کنید.



مرحله دوم : ایجاد درخواست خوابگاه

۱- روی قسمت خوابگاه - اطلاعات و درخواست ها - درخواست خوابگاه کلیک کنید.



پس از مطالعه کامل فرم تعهد نامه درخواست خوابگاه، قسمت **اینجا** با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق فودرا متعهد به رعایت آن میدانم را با تیک زدن فعال کنید و در قسمت **هالت خوابگاه** گزینه "دولتی" را انتخاب کرده و تیک "می باشم" را بزنید و در نهایت روی اعمال تغییرات کلیک نمایید.



با آرزوی موفقیت برای شما دانشجویان گرامی